

# **PROPOSTA DE NORMATIVA PER AL DESENVOLUPAMENT DELS CONCURSOS D'ACCÉS A COSSOS DE FUNCIONARIAT DOCENT UNIVERSITARI I DELS CONCURSOS DE SELECCIÓ DE PROFESSORAT COL·LABORADOR I CONTRACTAT DOCTOR DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ**

La Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, estableix un nou procediment d'accés als cossos de funcionaris docents universitaris que requereix la prèvia obtenció d'una acreditació.

El Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, regula el procediment per a l'obtenció de l'acreditació nacional a què es refereix l'article 57 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en la seua nova redacció donada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

El Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, regula, en desplegament de la nova redacció donada a l'article 62 de l'esmentada Llei Orgànica d'universitats, el règim dels concursos per a l'accés a places dels cossos docents universitaris i estableix que els concursos es regiran per les bases de les seues respectives convocatòries, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, en el propi Reial Decret, en els Estatuts de la Universitat convocant i en les altres normes de caràcter general que siguen d'aplicació.

El Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, regula el règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral dels universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari.

El Reial Decret 989/2008, de 13 de juny, regula la contractació excepcional de professors col·laboradors, en desplegament de la disposició transitòria segona de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, fins que es consolide la nova ordenació dels ensenyaments universitaris previstos en el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre.

La Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, en la seua Disposició addicional octava, estableix que les universitats adaptaran els seus estatuts en un termini màxim de tres anys i que, fins tant es produïska la dita adaptació, els consells de govern de les universitats podran aprovar la normativa d'aplicació que siga necessària per al compliment del que estableix l'esmentada Llei.

El Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell, pel qual s'aproven els estatuts de la Universitat Jaume I, que en el Títol III, regula al personal docent i investigador de la Universitat Jaume I.

A fi de regular el procediment pel qual es regiran els concursos d'accés als cossos de funcionaris docents universitaris que siguen convocats per la Universitat Jaume I, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, i en virtut del que preveu la Disposició addicional octava de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Consell de Govern aprova la present normativa.

## **CAPÍTOL I. CRITERIS COMUNS**

### **Article 1. Àmbit d'aplicació i règim jurídic**

**1.** Aquesta normativa té com a objecte regular els concursos d'accés a:

- a) Els cossos de funcionariat docent universitari.
- b) Les categories de professorat col·laborador i professorat contractat doctor.

**2.** Els concursos a places de cossos de funcionariat docent universitari i de professorat col·laborador i professorat contractat doctor s'han de regir per les bases de les respectives convocatòries, i s'han d'ajustar al que estableix la Llei orgànica d'universitats, la normativa estatal i autonòmica de desenvolupament, els Estatuts de la Universitat, les disposicions que regulen el règim general d'ingrés en l'administració pública i la resta de normes d'aplicació general.

## **CAPÍTOL II. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR FUNCIONARI**

### **Article 2. Provisió de places**

1. Correspon al Consell de Govern, previ informe raonat del departament, d'acord amb els criteris de promoció que estableix el document de carrera docent, i amb els informes previs de la Mesa Negociadora i de la Comissió Assessora que tinga competències en matèria de professorat, acordar la convocatòria de provisió de les places dels cossos docents universitaris, tant de les que siguen vacants com de les de nova creació.<sup>1</sup>

### **Article 3. Convocatòria i requisits dels candidats**

1. Els concursos d'accés als cossos docents universitaris es regiran per les bases de les seues respectives convocatòries, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril; en el R.D. 1313/2007, de 5 d'octubre; per la present normativa i per les altres normes que siguen d'aplicació.

2. El Consell de Govern acordarà, de conformitat amb la normativa aplicable, la convocatòria dels concursos d'accés a places dels cossos docents universitaris amb l'informe raonat previ del departament, segons els criteris establerts en el document de carrera docent, i amb l'informe previ de la Mesa Negociadora i de la Comissió Assessora que tinga competències en matèria de professorat sempre que estiguen dotades en l'estat de despeses del pressupost.

3. La convocatòria es publicarà en el Boletín Oficial del Estado i en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. Els terminis comptaran des de l'endemà de la seua publicació en el Boletín Oficial del Estado i les proves es realitzaran en les instal·lacions de la Universitat Jaume I.

La convocatòria arreuplegarà els aspectes següents:

- a) Places objecte de concurs
- b) Cos docent universitari, centre i departament d'adscripció de cada una de les places, així com l'àrea de coneixement.
- c) Activitats docents i investigadores que haurà de realitzar qui obtinga la plaça. Les activitats docents i investigadores que s'especifiquen en cap cas suposaran, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a elles, ni limitarà la competència de la Universitat Jaume I per a assignar-li obligacions docents o investigadores.
- d) Model i termini de presentació de sol·licituds.
- e) Criteris generals d'avaluació per a l'adjudicació de les places.
- f) Composició i termini de constitució de les comissions.
- g) Fases de desenvolupament del concurs, les característiques de les proves, terminis i normes de presentació de documents.
- h) Normes sobre propostes de provisió de places i nomenaments.

---

<sup>1</sup> Art. 100.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

#### 4. Requisits dels candidats

4.1. Podran presentar-se als concursos d'accés els que hagen segut acreditats d'acord amb el que estableix els articles 12 i 13 i disposicions addicionals primera, segona, tercera i quarta del Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris.

4.2. Així mateix, podran presentar-se als concursos d'accés els i les que resultaren habilitats o habilitades conforme al que estableix el Reial Decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regulava el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius. S'entendrà que els habilitats i habilitades per al cos de Catedràtic o Catedràtica d'Escola Universitària ho estan per al cos de professor o professora Titular d'Universitat.

4.3. D'acord amb l'article 62.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, en la redacció donada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, podran així mateix presentar-se als concursos d'accés a places de professor Titular d'Universitat i de Catedràtic d'Universitat els funcionaris dels Cossos de Professors Titulars d'Universitat i de Catedràtics d'Universitat, respectivament.

#### **Article 4.- Presentació de sol·licituds i llista de candidats admesos**

1. Les persones que desitgen prendre part en els concursos d'accés remetran la corresponent sol·licitud al rectorat de la Universitat Jaume I, per qualsevol dels procediments establerts en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini de vint dies hàbils a partir del dia següent al de publicació de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado, per mitjà d'instància degudament omplida, segons el model que s'establisca en la convocatòria, junt amb els documents que acrediten reunir els requisits d'acreditació/habilitació establerts per a participar en els concursos, així com el justificant de l'abonament de les taxes.

L'acreditació de les condicions generals exigides per la legislació vigent per a l'accés a la Funció Pública es realitzarà per aquells candidats que hagen obtingut plaça, abans del seu nomenament.

El compliment dels requisits es refereix sempre a l'últim dia del termini per a sol·licitar participar en el concurs.

2. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, si totes les instàncies presentades s'ajusten en tots els seus extrems a la convocatòria, el rector de la Universitat Jaume I dictarà en el termini màxim de vint dies hàbils una resolució en la que elevarà a definitiva la llista d'aspirants admesos. En cas contrari, i en el mateix termini, el rector dictarà una resolució en la que es declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, i s'hi indicarà, respecte a aquests últims, la causa d'exclusió, tot indicant a les persones interessades que, si no ho esmenen en el termini improrrogable de deu dies hàbils, perden el seu dret. Finalitzat aquest termini, s'elevarà a definitiva la llista provisional amb les modificacions que procedisquen. Aquestes resolucions s'han de publicar en el tauler d'anuncis i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans, dins de la convocatòria de que es tracte.

Contra la resolució que aprova la llista definitiva, per part dels aspirants exclosos, es podrà interposar recurs en els termes previstos en els articles 107 i 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### **Article 5. Comissions dels concursos d'accés.**

1. Els concursos d'accés seran jutjats per comissions, la composició de les quals haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, procurant una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

**2.** Els membres de les comissions han de ser professorat de l'Àrea de Coneixement a què es refereix la plaça o d'una àrea afí, de categoria igual o superior a la plaça objecte del concurs i que tinguen, almenys, dos sexennis d'investigació en el cas de les catedràtiques i catedràtics d'Universitat i amb un sexenni d'investigació en la resta de cossos docents universitaris. La designació dels membres de les comissions ha de recaure en professorat funcionari dels cossos docents universitaris, preferentment de la Universitat Jaume I i de l'Àrea de Coneixements de la plaça, i tenint en compte les previsions de l'article 89.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats. Podran estar, en la data de publicació de la convocatòria del concurs en el Boletín Oficial del Estado, en qualssevol de les situacions administratives a què es refereix l'article 85 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, excepte en les d'excedència i suspensió de funcions.

Només procedirà la proposta de professors d'àrees afins en cas que no hi haja professors de l'àrea de coneixement amb els requisits legals per a formar part de les comissions.

No podran formar part de les comissions els professors jubilats, llevat que estiguen contractats com a professors emèrits.

En tot cas quan es convoquen places de professor Titular d'Universitat, almenys el president de la comissió, haurà de pertànyer al cos de Catedràtics d'Universitat o equivalent.

**3.** La comissió que ha de resoldre els citats concursos la nomenarà el Rectorat i estarà formada per:

- a) La Presidència, designada pel Rectorat entre professorat catedràtic de l'àrea de coneixement.
- b) Un membre vocal designat pel departament.
- c) Un membre vocal nomenat pel Rectorat i designat pel Consell de Govern entre un mínim de cinc persones proposades pel departament, dels quals almenys tres han de ser de l'àrea de coneixement de la plaça.

Per a cada comissió hauran d'anomenar-se tants suplents com titulars.

En els comissions en què hi haja membres de distints cossos docents, actuarà com a secretari aquell que pertanyi al cos docent amb menor categoria i dins del mateix cos el de menys antiguitat. En aquelles comissions que tots els membres siguin del mateix cos, actuarà com a secretari el membre de menor antiguitat dins d'eixe cos.

**4.** A fi de garantir la transparència i objectivitat en el nomenament dels membres de les comissions que resoldran els concursos d'accés, la Universitat Jaume I publicarà el contingut dels currícula dels membres de les comissions, respecte a les dades arrellegades en l'annex del Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, d'acord amb l'article 62.3 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats en la seua nova redacció donada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

**5.** El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, llevat que concórrega causa justificada que impedisca la seua actuació. En este cas, l'apreciació de la causa al·legada correspondrà al rector, que haurà de resoldre en el termini màxim de deu dies des de la recepció de la renúncia, procedint-se, si és el cas, al nomenament del suplent corresponent com a membre de la comissió titular.

**6.** En el cas que concórrega algun dels motius d'abstenció i recusació a què es refereix l'article 28.2 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, els interessats hauran d'abstindre's d'actuar en la comissió i manifestar al rector el motiu concurrent.

7. Quan es produïska la recusació a què es refereix l'article 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que podrà tindre lloc en qualsevol moment del concurs, el recusat manifestarà si es dona o no en ell la causa al·legada. En el primer cas, el rector podrà acordar la seua substitució pel suplent. Si nega la causa de recusació, el rector resoldrà en el termini de tres dies, previs els informes i comprovacions que considere oportuns.

8. En els casos de renúncia justificada, abstenció o recusació que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, estos seran substituïts pels seus respectius suplents. En el cas que en algun d'estos suplents es donara així mateix alguna de les causes de renúncia justificada, abstenció o recusació, la seua substitució es farà per orde correlatiu, tenint preferència els membres suplents del mateix cos i fins a esgotar-se tots els membres suplents. Si tampoc foren possibles les substitucions així previstes, el rector procedirà a anomenar nous membres titular i suplent per mitjà del procediment previst en la present normativa. La substitució dels membres titulars de la comissió pels suplents es durà a terme mitjançant una resolució rectoral.

#### **Article 6. Procediment dels concursos.**

1. El procediment que regirà els concursos haurà de permetre valorar l'historial acadèmic, docent i investigador del candidat, el seu projecte docent i investigador, així com contrastar les seues capacitats per a l'exposició i el debat davant de la comissió en la corresponent matèria o especialitat en sessió pública.

2. En els concursos quedaran garantits, en tot moment, la igualtat d'oportunitats dels aspirants, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes. Haurà de garantir-se així mateix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, per al que s'adoptaran les oportunes mesures d'adaptació a les seues necessitats.

#### **Article 7. Constitució de la Comissió.**

1. Per a la constitució vàlida de la comissió, s'exigeix l'assistència de la totalitat dels seus membres. Els membres titulars que no concórreguen al citat acte cessaran i seran substituïts d'acord amb el que preveu l'apartat 8 de l'article 5.

2. La comissió es constituirà en el termini màxim de quatre mesos a comptar de l'endemà de publicació de la relació definitiva de candidats admesos al concurs. Per a això, el president de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, notificarà a estos, amb una antelació mínima de deu dies naturals, la convocatòria de l'acte de constitució, assenyalant lloc, data i hora.

3. Transcorregut el termini de constitució sense que esta haguera tingut lloc, el rector procedirà d'ofici a la substitució del president de la comissió. El nou president haurà de convocar la constitució de la nova comissió en un termini d'un mes des de la publicació del seu nomenament.

4. Una vegada s'haja constituït la comissió, en cas d'absència del president/a ha d'actuar com a tal el professor/a de la comissió de major categoria i antiguitat. El/la secretari/ària, si escau, ha de ser substituït pel vocal.

5. Perquè la comissió pugua actuar vàlidament és necessària la participació de dos dels membres que la constitueixen.

6. La comissió establirà els criteris d'avaluació específics, d'acord amb els criteris generals que apareixen en l'Annex I d'aquesta normativa, els quals farà públics.

7. El membre de la comissió absent en la prova corresponent a algun dels concursants cessarà com a membre d'aquesta.

8. Corresponen al secretari/ària les actuacions administratives i la gestió econòmica pròpies de la comissió, auxiliat/ada pels serveis administratius de la Universitat

## **Article 8. Acte de presentació de candidats.**

1. El president de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, notificarà a tots els candidats admesos al concurs, amb una antelació mínima de 10 dies naturals, la convocatòria per a l'acte de presentació, assenyalant el lloc, data i hora de la seua celebració, que podrà tindre lloc immediatament després de la constitució de la comissió i en tot cas en el termini màxim de setanta-dos hores.

2. En l'acte de presentació, que serà públic, els candidats entregaran al president de la comissió la documentació següent:

a) Historial acadèmic, docent i investigador, per triplicat, així com un exemplar de les publicacions i documents acreditatius d'allò que s'ha consignat en el mateix.

b) Projecte docent i investigador per triplicat.

3. En l'acte de presentació es determinarà, per mitjà de sorteig, l'orde d'actuació dels candidats i es fixarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves, circumstàncies que es faran públiques per la comissió en el tauler d'anuncis corresponent. Les proves hauran de començar en el termini màxim de deu dies, a comptar de l'endemà al de l'acte de presentació.

4. El secretari de la comissió garantirà que la documentació entregada en l'acte de presentació estiga disponible perquè pugui ser examinada per tots els candidats abans de l'inici de les proves.

## **Article 9. Proves**

1. Els concursos d'accés constaran d'una única prova, que serà pública i es realitzarà en el lloc de la universitat que establisca el president.

2. La prova consistirà en l'exposició oral pels candidats, durant un temps màxim de dos hores en els concursos d'accés a places de Titular d'Universitat i d'un màxim de tres hores per a les places de Catedràtic d'Universitat, del seu historial acadèmic, docent i investigador i del projecte docent i investigador. A continuació la comissió debatrà amb el candidat sobre els seu curriculum i projecte docent i durant un temps màxim de dos hores.

3. Finalitzada la prova, la comissió realitzarà l'avaluació de cada candidat, ajustada als criteris generals (Annex I) i específics de valoració prèviament establits per la comissió, que valoraran l'historial acadèmic, docent i investigador, el projecte docent i investigador així com les capacitats del candidat per a l'exposició i el debat davant de la comissió demostrades durant la prova. La valoració haurà de motivar-se numèricament, desglossada per cada un dels aspectes a avaluar, per cada candidat i per cada membre de la Comissió.

## **Article 10. Proposta de provisió de places i nomenaments.**

1. A la vista de la puntuació atorgada als aspirants en la prova, la comissió procedirà a realitzar la proposta dels candidats per a ocupar les places, tenint en compte que en cap cas la comissió podrà proposar que ha superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants que el de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravinga allò establert serà nul·la de ple dret.

2. El concurs podrà concloure amb la proposta de la comissió de no provisió de places tenint en compte el que disposa la normativa d'aplicació.

3. La proposta motivada de provisió es farà pública en el termini màxim de cinc dies des del següent a la finalització de la prova, en el lloc de celebració del concurs i en el tauler d'anuncis del departament on estiga

adscriu la plaça. La proposta de provisió indicarà els possibles mitjans d'impugnació que podran utilitzar els interessats i romandrà exposada, almenys, fins a la finalització del termini per a interposar recurs administratiu.

4. El president de la comissió, una vegada efectuada i publicada la proposta de provisió, remetrà al rectorat, en un termini màxim de cinc dies naturals, un exemplar de totes les actes i informes, junt amb una certificació del secretari de la comissió sobre l'inici del període d'exposició pública de la proposta de provisió.

5. El candidat proposat haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies naturals següents al de concloure l'actuació de la comissió la documentació acreditativa del compliment dels requisits establits en la convocatòria i dels generals per a l'accés a la funció pública.

6. El rectorat, en un termini màxim de trenta dies hàbils des de l'endemà a la publicació de la proposta de provisió, procedirà al nomenament dels candidats proposats. Els nomenaments seran publicats en el Boletín Oficial del Estado i en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i comunicats als Registres corresponents i al Consell d'universitats.

5. En el termini màxim de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de publicació del nomenament, el candidat proposat haurà de prendre possessió de la seua plaça, moment en què adquirirà la condició de funcionari del cos docent universitari que es tracte, amb els drets i deures que li són propis.

6. La plaça obtinguda després del concurs d'accés haurà d'exercir-se durant dos anys, almenys, abans de poder participar en un nou concurs per a obtindre una plaça en una altra universitat.

#### **Article 11. Reclamacions**

1. Contra la proposta de la Comissió, els candidats podran presentar reclamació, en el termini màxim de deu dies, davant el Rector. Admesa a tràmit la reclamació, se suspendran els nomenaments fins a la seva resolució definitiva.

2. La proposta de resolució al Rector d'aquestes reclamacions correspon a la Comissió de Reclamacions prevista en l'article 66.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i en l'article 103 dels Estatuts d'aquesta Universitat.

3. Aquesta Comissió està formada per set Catedràtics d'Universitat, de diverses àrees de coneixement, amb àmplia experiència docent i investigadora, elegits pel claustre d'aquesta Universitat per majoria absoluta dels seus membres, sent admissible a l'efecte d'aquesta elecció el vot anticipat, per un període de quatre anys. La seua renovació es realitzarà a parts iguals cada dos anys. Serà presidida pel catedràtic d'Universitat més antic i exercirà les funcions de Secretaria el Catedràtic d'Universitat amb menor antiguitat.

4. La Comissió examinarà l'expedient relatiu al concurs, per a vetllar per les garanties que estableix l'apartat 1 de l'article 64 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, i en el termini màxim de tres mesos ratificarà o no la proposta reclamada. En aquest últim cas, es retrotraurà l'expedient fins al moment que es va produir el vici, devent la Comissió del concurs formular nova proposta.

La citada Comissió de reclamacions valorarà els aspectes purament procedimentals, i verificarà l'efectiu respecte, per part de la Comissió del concurs, de la igualtat de condicions dels candidats i dels principis de mèrit i capacitat dels mateixos en el procediment del concurs d'accés.

5. La Comissió de reclamacions escoltarà als membres de la Comissió contra la resolució de la qual s'hagués presentat la reclamació, i als candidats que haguessin participat en les mateixes. Podrà, així mateix, sol·licitar informes d'especialistes de reconegut prestigi.

6. La resolució del rector, prèvia proposta vinculant de la Comissió de Reclamacions, esgota la via administrativa i es pot impugnar davant la jurisdicció contenciós-administrativa.

## **CAPÍTOL III. PROFESSORAT CONTRACTAT INDEFINIT**

### **Article 12. Règim d'aquest professorat<sup>2</sup> i dels concursos**

1. La Universitat pot contractar professorat contractat doctor per exercir tasques docents i investigadores. El contracte es celebrarà amb doctors que reben l'avaluació positiva per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o del òrgan d'avaluació extern que la llei de la Comunitat Autònoma determine. Aquestes persones tenen els mateixos drets i obligacions que el professorat titular d'universitat, llevat dels que la legislació reserve a aquests últims com a funcionaris.

2. D'acord amb l'article 2 del Reial Decret 989/2008, de 13 de juny, la Universitat pot contractar professorat col·laborador, amb caràcter excepcional i de forma motivada, en determinades titulacions específiques que hauran de ser indicades en la convocatòria, entre diplomats, enginyers tècnics i arquitectes tècnics, que compten amb un informe favorable emès a l'efecte per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o l'òrgan d'avaluació externa que la llei de la Comunitat Autònoma determine.

### **Article 13. Provisió de places**

1. Correspon al Consell de Govern, previ informe raonat del departament, d'acord amb els criteris de promoció que estableix el document de carrera docent, i amb els informes previs de la Mesa Negociadora i de la Comissió Assessora que tinga competències en matèria de professorat, acordar la convocatòria de provisió de les places de personal docent i investigador contractat per departaments i instituts.

2. Només es poden proveir aquelles places que figuren prèviament en la relació de llocs de treball de personal docent i investigador contractat laboral corresponent i per a les quals s'haja complit el tràmit de comunicació que preveu l'article 3.2 del Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, excepte en la contractació de professorat associat per satisfer provisionalment necessitats de docència sobrevingudes.<sup>3</sup>

3. Després que s'haja acordat la convocatòria de provisió d'una plaça, s'ha de comunicar a la conselleria competent en matèria d'universitats. Així mateix, les convocatòries s'han de comunicar amb antelació suficient al Consell de Coordinació Universitària i al Consell Valencià d'Universitats per tal que en tinguen la màxima difusió.<sup>4</sup>

4. D'acord amb el que preveu l'article 6 del Reial Decret 989/2008, de 13 de juny, es podran convocar concursos per a la contractació de professors i professores col·laboradors fins al 3 de maig de 2013.

### **Article 14. Convocatòria i requisits dels candidats**

1. La convocatòria es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. Els terminis comptaran des de l'endemà de la seua publicació en el DOCV i les proves es realitzaran en les instal·lacions de la Universitat Jaume I.

2. La convocatòria arplegarà els aspectes següents:

a) Places objecte de concurs.

b) Centre i departament d'adscripció de cada una de les places, així com l'àrea de coneixement.

---

<sup>2</sup> Apartats 1 i 2 de l'art. 106 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

<sup>3</sup> Art. 4.2 del Decret 174/2002.

<sup>4</sup> Art. 4.5 del Decret 174/2002.



- c) Tipus de contracte, règim de dedicació i retribució, així com els requisits indispensables per ocupar-la segons la categoria contractual de què es tracte.
- d) Activitats docents i investigadores que haurà de realitzar qui obtinga la plaça. Les activitats docents i investigadores que s'especifiquen en cap cas suposaran, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a elles, ni limitarà la competència de la Universitat Jaume I per a assignar-li obligacions docents o investigadores.
- e) Model i termini de presentació de sol·licituds.
- f) Criteris generals d'avaluació per a l'adjudicació de les places.
- g) Composició i termini de constitució de les comissions.
- h) Fases de desenvolupament del concurs, les característiques de les proves, terminis i normes de presentació de documents.
- i) Normes sobre propostes de provisió de places.

**2.** Poden participar en aquests concursos les persones que, a més de reunir les condicions generals exigides per la legislació vigent, acrediten el compliment dels requisits següents:

- a) Per als concursos a places de professorat col·laborador: estar en possessió del títol de diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, i disposar d'un informe favorable de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de la Comissió Valenciana d'Acreditació i Avaluació de la Qualitat.<sup>5</sup>
- b) Per als concursos a places de professorat contractat doctor: estar en possessió del títol de doctorat i comptar amb l'avaluació positiva per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o per la Comissió Valenciana d'Acreditació i Avaluació de la Qualitat.<sup>6</sup>

### **Article 15. Presentació de sol·licituds i llista de candidats admesos**

**1.** Les persones que desitgen prendre part en aquests concursos han de remetre la sol·licitud corresponent al Rectorat de la Universitat Jaume I, per qualsevol dels procediments que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de vint dies hàbils, comptadors a partir de la data següent al de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, mitjançant una instància degudament emplenada segons el model que establisca la universitat en la convocatòria, juntament amb els documents que acrediten que reuneixen els requisits establerts per participar en el concurs corresponent, així como el justificant de l'abonament de les taxes. La concurrència d'aquests requisits ha de referir-se sempre a una data anterior a la data d'expiració del termini fixat per sol·licitar la participació en el concurs.

**2.** L'acreditació de les condicions generals que exigeix la legislació vigent per a l'accés del personal al servei de les administracions públiques s'ha de realitzar, per a aquells concursants que hagen obtingut plaça, abans de la seua contractació.

**3.** Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, si totes les instàncies presentades s'ajusten en tots els seus extrems a la convocatòria, el rector de la Universitat Jaume I dictarà en el termini màxim de vint dies hàbils una resolució en la que elevarà a definitiva la llista d'aspirants admesos. En cas contrari, i en el mateix termini, el rector dictarà una resolució en la que es declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, i s'hi indicarà, respecte a aquests últims, la causa d'exclusió, tot indicant a les persones

---

<sup>5</sup> Art. 7.1 del Decret 174/2002 i art. 51 de la Llei orgànica d'universitats.

<sup>6</sup> Art. 6.1 del Decret 174/2002 i art. 52 de la Llei orgànica d'universitats.

interessades que, si no ho esmenen en el termini improrrogable de deu dies hàbils, perden el seu dret. Finalitzat aquest termini, s'eleva a definitiva la llista provisional amb les modificacions que procedisquen. Aquestes resolucions s'han de publicar en el tauler d'anuncis i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans, dins de la convocatòria de que es tracte.

Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs en els terminis que preveuen els articles 107 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### **Article 16. Comissions de contractació**

**1.** Els concursos de selecció del professorat contractat els han de resoldre comissions de contractació formades per funcionariats dels cossos docents universitaris d'aquesta Universitat, sempre que siga possible, que ha de tindre el grau de doctorat, quan el concurs siga per a places en les quals s'exigisca aquest grau acadèmic. Si no n'hi ha, també pot formar part d'aquestes comissions professorat contractat doctor.<sup>7</sup>

**3.** Aquestes comissions, en què es procurarà que hi haja una composició equilibrada entre dones i homes, les presideix la rectora o rector o persona en qui delegue, que podrà ser substituït en els casos previstos en l'article 67 dels Estatuts de la Universitat Jaume I pels procediments previstos en aqueix mateix article, i han d'estar integrades a títol individual i no representatiu, a més, per vocals preferentment d'aquesta Universitat, en la proporció següent:

- a) Dos membres vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça.
- b) Un membre vocal designat pel Rectorat entre un mínim de cinc proposats pel departament.
- c) Un membre vocal designat pel Rectorat, entre un màxim de cinc de l'àrea de coneixements o afins proposats per l'òrgan de representació sindical competent.

Conforme a les normes generals en matèria de funció pública, els membres d'aquestes comissions han d'ostentar competència tècnica suficient per a valorar els mèrits i capacitat dels candidats.

Per a cada comissió hauran d'anomenar-se tant suplents com titulars.

En les comissions en que hi haja membres de distints cossos docents, actuarà com a secretari aquell que pertanya al cos docent amb menor categoria i dins del mateix cos el de menor antiguitat. En aquelles comissions que tots els membres siguen del mateix cos, actuarà com a secretari el membre de menor antiguitat dins d'eixe cos.

**4.** El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan hi haja una causa justificada que impedisca actuar com a membre d'aquesta. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al Rectorat, qui ha d'emetre una resolució en el termini de cinc dies comptadors a partir de la recepció de la renúncia. Tot seguit, s'ha d'actuar, si escau, segons el procediment que estableix l'apartat 8 d'aquest article.

**5.** S'entén que concorre una de les causes justificades de renúncia quan un professor/a haja sigut nomenat per a dues o més comissions i acredite que coincideixen en el temps, totalment o parcialment, les actuacions corresponents al període comprès entre la constitució de les comissions i la qualificació dels concursants. En cas que el professorat afectat al·legue aquesta causa, aquest ha de romandre en la comissió que primer s'haguera constituït i, si no fóra factible utilitzar aquest criteri de prioritat, queda a la seua decisió lliure l'exercici de l'elecció i les renúncies pertinents.

---

<sup>7</sup> Art. 106.1 dels Estatuts de la Universitat Jaume I

6. En el cas que concórreguen els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i manifestar el motiu concurrent.

7. Quan es produïska la recusació a què es refereix l'article 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la persona recusada ha de manifestar al dia següent al de la data de coneixement de la recusació si es dóna o no en ella la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el Rectorat, després d'obtindre els informes i comprovacions que considere oportuns, emetrà una resolució en un termini de tres dies hàbils. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que aquesta s'al·legue en interposar recursos posteriors.

8. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests s'han de substituir pels suplents respectius. En el cas excepcional que també el membre suplent complira algun dels supòsits d'impediment citats anteriorment, la Universitat ha de nomenar un nou suplent.

#### **Article 17. Procediment dels concursos.**

1. El procediment que regirà els concursos haurà de permetre valorar l'historial acadèmic, docent i investigador del candidat, el seu projecte docent i investigador, així com contrastar les seues capacitats per a l'exposició i el debat davant de la comissió en la corresponent matèria o especialitat en sessió pública.

2. En els concursos quedaran garantits, en tot moment, la igualtat d'oportunitats dels aspirants, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes. Haurà de garantir-se així mateix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, per al que s'adoptaran les oportunes mesures d'adaptació a les seues necessitats.

#### **Article 18. Constitució de les comissions**

1. Per tal que la constitució de la comissió siga vàlida, s'exigeix la presència de la totalitat dels seus membres. Els membres titulars que no compareguen en aquest acte cessaran i seran substituïts conformement amb el que preveu l'apartat 8 de l'article 16.

2. La comissió es constituirà en el termini màxim de quatre mesos a comptar de l'endemà de publicació de la relació definitiva de candidats admesos al concurs. Per a això, el president de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, notificarà a estos, amb una antelació mínima de deu dies naturals, la convocatòria de l'acte de constitució, assenyalant lloc, data i hora.

3. Transcorregut el termini de constitució sense que esta haguera tingut lloc, el rector procedirà d'ofici a la substitució del president de la comissió. El nou president haurà de convocar la constitució de la nova comissió en un termini d'un mes des de la publicació del seu nomenament.

4. Després que s'haja constituït la comissió, en cas d'absència del president/a, aquest ha de ser substituït pel professor/a més antic conformement amb el següent ordre de prelación de cossos: professorat catedràtic d'universitat, professorat titular d'universitat o professorat catedràtic d'escola universitària, professorat titular d'escola universitària i, si escau, professorat contractat doctor

5. Perquè la comissió pugua actuar vàlidament és necessària la participació d'almenys tres dels seus membres.

6. La comissió establirà els criteris d'avaluació específics, d'acord amb els criteris generals que apareixen en l'Annex II d'aquesta normativa, els qual farà públics.

7. Els membres de la comissió que estiguen absents en alguna de les proves corresponents a algun dels aspirants cessaran com a membres d'aquesta, sense perjudici de les responsabilitats en què pogueren haver incorregut.

8. Si, després que haja començat la primera prova, la comissió queda amb menys de tres membres, s'ha de nomenar una nova comissió pel procediment que estableixen els articles anteriors, en la qual no poden incloure's els membres de la primera que hagueren cessat en aquesta condició.

9. Els acords de la comissió es prenen per majoria, tenint en compte que, en cas d'empat, la Presidència té vot de qualitat.<sup>8</sup>

10. Corresponen al secretari/ària de la comissió les actuacions administratives i la gestió econòmica pròpies de la comissió, auxiliat pels serveis administratius de la Universitat.

### **Article 19. Acte de presentació de candidats**

1. El president de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, notificarà a tots els candidats admesos al concurs, amb una antelació mínima de 10 dies naturals, la convocatòria per a l'acte de presentació, assenyalant el lloc, data i hora de la seua celebració, que podrà tindre lloc immediatament després de la constitució de la comissió.

2. En l'acte de presentació, que és públic, els candidats han d'entregar la documentació següent:

a) Curriculum vitae, per quintuplicat, segons el model que establisca la convocatòria del concurs i un exemplar de les publicacions i documents acreditatius del que s'hi consigna.

b) Projecte docent i, si escau, d'investigació, per quintuplicat, que el candidat/a pretén dur a terme en relació amb el perfil de la plaça. La part d'investigació només es pot exigir en els concursos de places de professorat contractat doctor.

3. En el acte de presentació els candidats han de rebre totes les instruccions adients sobre la realització de les proves. Així mateix, s'ha de determinar, mitjançant sorteig, l'ordre d'actuació dels participants i s'ha de fixar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves.

En el mateix acte de presentació, el president/a de la comissió ha de fer públic el termini fixat perquè qualsevol participant pugua examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants abans de l'inici de les proves.

4. Les proves han de començar dins del termini de vint dies hàbils, comptadors des del dia següent a l'acte de presentació.

### **Article 20. Proves**

1. El concursos d'accés constaran de dos proves que seran públiques i es realitzaran en el lloc de la universitat que establisca el president de la comissió.

2. Abans del començament de la primera prova, cada membre de la comissió ha d'entregar al secretari/a d'aquesta un informe raonat sobre els mèrits al·legats per cada concursant en el seu curriculum vitae i sobre l'adequació entre el seu projecte docent i, si escau, d'investigació i les necessitats de la Universitat, posades de manifest en la convocatòria del concurs.

3. La primera prova d'aquests concursos consisteix en l'exposició oral per part del concursant, en el temps que considere oportú, dels mèrits al·legats i la defensa del projecte docent i, si escau, d'investigació

---

<sup>8</sup> Art. 9.3 del Document de carrera docent.

presentat. Seguidament, la comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de dos hores, sobre els seus mèrits, el projecte docent i, si escau, d'investigació presentat.

4. Finalitzada la primera prova, la comissió realitzarà l'avaluació de cada candidat, ajustada als criteris generals (Annex 1) i específics de valoració prèviament establits per la comissió. Aquesta prova té caràcter eliminatori per a totes aquelles persones que no hi obtinguen, almenys, una puntuació numèrica igual o superior a 5 sobre 10, al menys en tres membres de la comissió.

4. Per a la segona prova, els aspirants han d'entregar a la comissió, després que s'haja realitzat la qualificació de la primera, un resum del tema elegit o del treball original d'investigació que exposaran oralment després.

5. La segona prova d'aquests concursos consisteix en l'exposició oral per part de l'aspirant, durant un temps màxim de dos hores, d'una lliçó del programa presentat per la candidata o el candidat o d'un treball original d'investigació realitzat pel concursant individualment o en equip, en aquest últim cas com a director/a de la investigació, la qual cosa ha de quedar certificada pels membres de l'equip.

Seguidament, la comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de dos hores, sobre els continguts científics exposats, la metodologia que ha d'utilitzar en la impartició a l'alumnat i tots aquells aspectes que considere rellevants en relació amb el tema; o sobre tots aquells aspectes que considere rellevants en relació amb el treball original d'investigació.

7. Finalitzada la segona prova, cada membre de la comissió avaluarà a cada aspirant, atorgant-li una puntuació numèrica de 0 a 10. La puntuació final del concurs d'accés, vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes en les dos proves. En cas d'empat, prevaldrà l'aspirant que ha obtingut major puntuació en la primera prova.

## **Article 21. Proposta de provisions de places i contractacions**

1. A la vista de la puntuació atorgada als aspirants, la comissió procedirà a realitzar la proposta de provisió de les places en el termini màxim de trenta dies comptadors a partir de la data del començament de les proves.

2. Les propostes de provisió es faran conformement amb els pressupòsits següents:

a) S'han de proveir les places convocades quan hi haja concursants valorats favorablement, almenys, per tres dels seus membres.

b) Els membres de la comissió no poden abstenir-se en la votació.

c) No pot proposar-se un nombre més gran de nomenaments que el nombre de places convocades.

d) Quan s'hagen convocat diverses places, la comissió ha de citar els concursants proposats per l'ordre de valoració que hagen obtingut, per tal que elegisquen vacant.

e) Tots els concursos poden resoldre's amb la no provisió de plaça o places.

3. Els concursants que no hagen sigut proposats no poden al·legar cap dret sobre places vacants.

4. La proposta motivada de provisió de places es farà pública en el termini màxim de cinc dies des del següent a la finalització de les proves, en el lloc de celebració del concurs i en el taules d'anuncis del departament on estiga adscrita la plaça.

5. En els set dies hàbils següents al dia de finalització de l'actuació de la comissió, el secretari/a d'aquesta ha d'entregar a la Secretària General de la Universitat l'expedient administratiu del concurs, que ha d'incorporar els documents següents:

- a) L'acta de constitució de la comissió i de cada una de les sessions realitzades, en les quals han de constar les actuacions fonamentals realitzades.
- b) El document en què consten els criteris utilitzats per a la valoració de les proves a què al·ludeix l'article 19.2.
- c) El document en què consten els informes a què al·ludeix l'articles 20.2.
- d) L'acta de proposta de provisió de la plaça o places, amb un llistat dels concursants per ordre de preferència.
- e) Curriculum vitae, projecte docent i investigador, documents i treballs presentats pels concursants.

6. Els concursants poden sol·licitar en la Secretaria General de la Universitat un certificat de la valoració raonada que la comissió, o cadascun dels seus membres, va emetre sobre els seus mèrits.

El concurs de

7. La proposta de provisió de places es recollirà en una resolució del rector o persona en qui delegue. Les contractacions proposades les ha d'efectuar el Rectorat de la universitat, en el termini de trenta dies hàbils comptadors a partir de la recepció de l'expedient administratiu en la Secretaria General de la Universitat, i després que la persona proposada haja acreditat que compleix els requisits a què al·ludeix l'apartat 2 de l'article 16, la qual cosa ha de fer en els quinze dies hàbils següents al dia de finalització de l'actuació de la comissió. En cas que la persona proposada no presente oportunament la documentació requerida, el Consell de Govern de la Universitat pot declarar la plaça vacant o remetre l'expedient a la comissió perquè propose, si aquesta ho considera convenient, en el termini de trenta dies, la contractació del següent concursant en l'ordre de valoració formulat.

8. En la contractació s'ha d'especificar la denominació de la plaça segons el catàleg d'àrees de coneixement i el departament al qual s'adscriu aquesta.

## **Article 22. Reclamacions**

1. Contra les resolucions del rector, o persona en qui delegue, que posen fi al concurs, es podrà interposar recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta.

2. Una vegada admès a tràmit, el recurs serà valorat per la Comissió de reclamacions de professorat contractat de la Universitat Jaume I formada pel vicerector que tinga atribuïdes les competències en matèria de professorat, que la presidirà, i quatre professors funcionaris dels cossos docents universitaris doctors, o contractats doctors, nomenats pel rector a proposta del Consell de Govern, per un període de quatre anys, prorrogable per una única vegada. La Comissió es renovarà per meitats, cada dos anys.

3. La Comissió de recursos, informará sobre els aspectes de procediment del procés selectiu i comprovarà l'efectiu respecte per les comissions de selecció dels principis d'igualtat mèrit i capacitat, sense qüestionar l'àmbit de discrecionalitat tècnica de la comissió seleccionadora. La Comissió de recursos efectuarà una proposta motivada i vinculant al rector en funció de la qual es confirmarà la proposta de contractació, o s'estimarà total o parcialment el recurs amb retroacció d'actuacions, si escau, per a la formulació d'una nova proposta de provisió per part de la comissió de selecció.

4. Tret que la resolució del rector indique una altra cosa, la comissió de selecció no haurà d'avaluar de nou tots els concursants, sinó solament aquells a què es refereix la resolució, i únicament en els apartats o els mèrits del currículum que aquesta resolució esmene. No obstant això, si a conseqüència del recurs la nova puntuació afecta la posició o la puntuació dels altres concursants, entre altres raons, per superar la puntuació màxima prevista en algun apartat general del barem, caldrà normalitzar i modificar les puntuacions obtingudes per aquests concursants en l'apartat corresponent i, consegüentment, en la puntuació final.

5. Les resolucions del rector a què fa referència aquest article exhaureixen la via administrativa i es poden recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

6. Quan les comissions de selecció efectuen una nova proposta motivada, com a conseqüència de l'estimació d'un recurs, l'hauran de notificar a tots els concursants. Contra aquesta proposta es podrà interposar recurs d'alçada davant el rector, per qualsevol motiu diferent dels que van servir de fonament al primer recurs.

**Disposició Addicional Única,**

El còmput dels terminis establerts en aquesta normativa s'ha de realitzar excloent-hi el més d'agost, durant el qual no tindran lloc les actuacions de les comissions previstes.

**Disposició final**

La present normativa entrarà en vigor al dia següent de la seua aprovació pel Consell de Govern.

## ANNEX I

### **CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ D'APLICACIÓ PER LES COMISSIONS QUE HAN DE RESOLDRE ELS CONCURSOS D'ACCÉS A PLACES DE FUNCIONARI DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS.**

Per a la valoració dels candidats en els concursos d'accés a places de funcionari docent, les comissions fixaran uns criteris específics adequats al perfil de les places, que en qualsevol cas han d'estar d'acord amb els següents criteris generals.

#### **CATEDRÀTICS D'UNIVERSITAT**

<i>Criteris generals d'avaluació</i>	<i>Percentatge</i>
Activitat i projecte investigador	55
Activitat i projecte docent	35
Experiència en gestió i administració	10

#### **PROFESSORS TITULARS D'UNIVERSITAT**

<i>Criteris generals d'avaluació</i>	<i>Percentatge</i>
Activitat i projecte investigador	50
Activitat i projecte docent	40
Formació acadèmica	5
Experiència en gestió i administració	5



## ANNEX II

### **CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ D'APLICACIÓ PER LES COMISSIONS QUE HAN DE RESOLDRE ELS CONCURSOS DE SELECCIÓ DE PROFESSORAT COL·LABORADOR I CONTRACTAT DOCTOR.**

En la valoració dels candidats en els concursos de selecció de professorat col·laborador i contractat, la primera de les proves tindrà un valor doble que la segona. Pel que fa a la primera prova, les comissions fixaran uns criteris específics adequats al perfil de les places, que en qualsevol cas han d'estar d'acord amb els següents criteris generals.

#### **PROFESSOR CONTRACTAT DOCTOR**

<i>Criteris generals d'avaluació</i>	<i>Percentatge</i>
Formació acadèmica i professional	10
Experiència investigadora i projecte investigador	50
Experiència docent i projecte docent	30
Coneixement de la llengua pròpia	5
Coneixement de la llengua anglesa	5

#### **PROFESSOR COL·LABORADOR**

<i>Criteris generals d'avaluació</i>	<i>Percentatge</i>
Formació acadèmica	10
Experiència professional	30
Experiència investigadora	15
Experiència docent i projecte docent	35
Coneixement de la llengua pròpia	5
Coneixement de la llengua anglesa	5